



**Königswarter & Ebell  
Chemische Fabrik GmbH**

**Pure Battery Technologies: We are a company, headquartered in Brisbane, Australia with a processing plant in Hagen, Germany. We use smart, simple, and green hydrometallurgical processes to better refine raw and recycled materials such as nickel and cobalt for EV batteries. We are an important player across the entire EV value chain, particularly in the European Market.**

**At our subsidiary Company Königswarter & Ebell in Hagen Germany, we have the following vacancy to be filled immediately.**

## **Regulatory Affairs Associate (m/w/d)**

### **Job Environment:**

- We offer a secure job in a growing company within the emerging EV industry.
- You will be an integral member of our team and help foster our development in Europe.
- In this position you will work independently, with a variety of tasks to master.
- Additionally, we offer attractive working conditions and earning potential.
- Development opportunities are possible in this dynamic, international organisation.

**In the course of our development, we are investing in a new production facility at our site in Hagen Germany.**

### **Job Duties:**

- Maintaining documentation and continuously improving management systems according to DIN ISO 9001,14001,45001 and 50001.
- Setting up new systems to monitor the environmental and social compliance of the organisation.
- Management and coordination with Authority.
- Ensuring the operational implementation of appropriate improvement measures.
- Accompanying external audits and official inspections as well as official approval procedures.
- Management of REACH registration process with external experts and consultants.

### **Job Qualifications:**

- Successful completion of a Scientific or technical education complemented by advanced training / experience / qualifications covering areas of job duties.
- Relevant work experience.
- Knowledge of DIN EN ISO 9001,14001,45001,50001 and/or approval procedures.
- Initial experience with European chemical legislation (REACH) is desirable.
- Use of standard office software and management of databases.
- Flexibility and willingness to grow competencies in various fields also by training.
- Ability to work independently, results-oriented with good time management.
- Good communication style with the ability to write and speak fluent German with excellent English skills.

### **Are you interested?**

Please forward your application with copies of your CV and certificates to [info-kue@purebatterytech.com](mailto:info-kue@purebatterytech.com) complemented with your earliest possible starting date and salary expectations.

### **Königswarter & Ebell GmbH**

Im Ennepetal 19-21  
58135 Hagen

Please understand that applications sent by Post cannot be returned.

**Pure Battery Technologies: Wir sind ein junges Unternehmen aus Brisbane, Australien. Unter deutscher Führung bringen wir ein neues revolutionäres, umweltfreundliches und nachhaltiges hydrometallurgisches Verfahren in den europäischen Markt. Unsere geschützte Technologie erlaubt uns, Rohstoffe wie Nickel und Kobalt effektiver zu raffinieren und zu recyceln. Dadurch sind wir ein wichtiger Bestandteil der gesamten Elektromobilität-Wertschöpfungskette.**

**In Hagen suchen wir ab sofort für unser Tochter Unternehmen Königswarter & Ebell einen ambitionierten**

## **Mitarbeiter „Managementsysteme/Behördenmanagement“ (m/w/d)**

**der uns bei der Umsetzung unserer Wachstumspläne in der *E-Mobilität* unterstützt**

### **Ihre Perspektiven:**

- Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunfts-orientierten, wachsendem Unternehmen mit Investitionsplänen in der E Mobilitätsbranche.
- Sie nehmen Teil am Aufbau unseres Unternehmens in Europa und gestalten dessen Zukunft.
- In dieser Position können Sie selbständig arbeiten, Ihr Wirkungskreis ist abwechslungsreich und Ihr Arbeitsumfeld dynamisch.
- Zudem bieten wir Ihnen eine attraktive Arbeitszeitregelung und ebensolche Verdienstmöglichkeiten.
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Unternehmen in einem dynamischen Zukunftsmarkt.

**Durch die Wachstumspläne der Pure Battery Technologies ist eine umfangreiche Anlagenerweiterung in unserem Werk in Hagen geplant. Ihre neues Aufgabengebiet:**

- In Ihrer Funktion unterstützen Sie unseren Bereich **Managementsysteme und Behördenkontakte** bei der Aufrechterhaltung und ständigen Verbesserung der Managementsysteme nach DIN ISO 9001, 14001, 45001 und 50001 sowie der Pflege der zugehörigen Dokumentation.
- Sicherstellung der operativen Umsetzung geeigneter Verbesserungsmaßnahmen.
- Begleitung externer Audits und behördlicher Inspektionen sowie behördlicher Genehmigungsverfahren.
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Registrierung von Chemikalien gemäß REACH in Zusammenarbeit mit externen Experten.

### **Sie passen am besten zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene naturwissenschaftliche oder technische Ausbildung ergänzt durch eine bereits absolvierte Weiterbildung oder erworbene Zusatzqualifikation, die Bereiche aus dem beschriebenen Aufgabengebiet abdeckt.
- Erste einschlägige Berufserfahrung.
- Idealerweise Kenntnisse der Normen DIN EN ISO 9001, 14001, 45001 und 50001 und/oder Genehmigungsverfahren.
- Erste Erfahrungen im europäischen Chemikalienrecht (REACH) wünschenswert.
- Routinierter Umgang mit moderner Standardsoftware und Datenbanken.
- Thematische Flexibilität (es ist Expertise in verschiedenen Fachgebieten aufzubauen), gutes Zeitmanagement sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise im Team.
- Offener und vertrauensbasierter Kommunikationsstil sowie Bereitschaft zur Weiterbildung.
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung an [info-kue@purebatterytech.com](mailto:info-kue@purebatterytech.com) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen

### **Königswarter & Ebell GmbH**

Im Ennepetal 19-21  
58135 Hagen

Bitte beachten Sie, dass wir per Post übersandte Bewerbungen nicht zurücksenden können.